

COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

Ufficio Ragioneria

Medaglia d'oro al merito civile

Piazza della Vittoria C.A.P 85020 C.F. 00222420762 Tel. 0976/500216 Fax 0976/5636

E-mail : comunepescopagano@rete.basilicata.it

DISCIPLINARE DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.01.2011 / 31.12.2015.

Il presente disciplinare contiene norme integrative del bando di gara in oggetto (prot. n. 6735 del 06/12/2010) relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lett. a), b) e c) - del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., o di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 575/1965 (disposizioni antimafia);
- iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara;
- essere in regola con la legge n.68/99 e la L. 18-10-2001 n. 383;

B) REQUISITI DI CAPACITÀ' TECNICA ED ECONOMICA FINANZIARIA

I concorrenti devono:

- b1) aver svolto il servizio di tesoreria per conto di almeno n. 1 Comune;
- b2) possedere uno sportello operativo presso il comune di Pescopagano ovvero impegnarsi ad aprirlo entro la data di inizio del servizio;
- b3) dichiarare di essere in grado di ottemperare – alla data di inizio del servizio - alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 18.02.2005, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27.12.2005, n. 289 e dell'art.1, comma 79, legge 30.12.2004 n. 311);
- b4) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivare una procedura informatica che permetta il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione dei documenti contabili,
- b5) essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivare una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche da circolari ABI n. 80 del 29/12/2003 e n. 35 del 07/08/2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML.

COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

Ufficio Ragioneria

Medaglia d'oro al merito civile

Piazza della Vittoria C.A.P 85020 C.F. 00222420762 Tel. 0976/500216 Fax 0976/5636

E-mail : comunepescopagano@rete.basilicata.it

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario, del concorrente che segue in graduatoria ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

E' consentito l'avvalimento dei requisiti di capacità tecnica alle condizioni di cui all'art.49 del D.Lgs n.163/2006. Al riguardo si precisa che:

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto;
- non e' consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga piu' di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006. Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri e parametri di riferimento (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 100).

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006; in tal caso i concorrenti non avranno diritto ad alcun compenso di sorta.

ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

A – ASPETTO TENICO INFORMATIVO

A1 – Servizi di tesoreria gestiti per conto di Enti locali territoriali in essere alla data di scadenza del presente bando.

B – ASPETTO ECONOMICO

B1 - Tasso di interesse debitore sulle anticipazioni di tesoreria

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in diminuzione, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, base 360 , media mese precedente l'anticipazione, franco delle commissioni sul massimo scoperto.

B2 - Tasso di interesse creditore sulle giacenze di cassa

L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento, con riferimento al tasso Euribor 3 mesi, base 360, media mensile mese precedente, l'inizio di ciascun trimestre solare;

C - ALTRI CRITERI

C1 - Erogazione di un contributo annuo aggiuntivo per iniziative e manifestazioni organizzate e/o patrocinate dal Comune.

C2 - Collegamento on-line, a cura del Tesoriere, per tutta la durata del contratto per lo scambio di tutti i dati relativi al servizio.

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

A - ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI SERVIZI DI TESORERIA NEGLI ENTI LOCALI max 10 punti

A1 - Punti 10 al soggetto che ha gestito il maggior numero di servizi di tesoreria nei confronti di enti locali territoriali e punteggi proporzionali per gli altri secondo la seguente formula:

$\frac{N_x}{N_{max}} \times 5$ dove: N_x = numero servizi da valutare; N_{max} = numero più alto di servizi

B - ASPETTO ECONOMICO max 70 punti

B1 - Punti 30 al tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$\frac{T_{min}}{T_x} \times 30$ dove: T_x = tasso da valutare; T_{min} = tasso più basso

B2 - Punti 40 al tasso più vantaggioso per l'Ente e punteggi proporzionali per le altre misure secondo la seguente formula:

$\frac{T_x}{T_{max}} \times 40$ dove: T_x = tasso da valutare; T_{max} = tasso più alto

C - ALTRI CRITERI max 20 punti

C1 - Punti 10 a chi offre il contributo più alto e punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula:

$\frac{C_x}{C_{max}} \times 20$ dove: C_x = contributo da valutare; C_{max} = contributo più alto

C2 - Punti 10 a chi realizza nel minor tempo il collegamento on-line del servizio e punteggi proporzionali per le altre offerte secondo la seguente formula:

$\frac{T_{min}}{T_x} \times 10$ dove: T_x = tempo da valutare; T_{min} = tempo più basso

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici per partecipare alla gara, debbono far pervenire - entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 10/01/2010 stabilito a pena di esclusione al Comune di Pescopagano, Piazza della Vittoria - 85020 PESCOFAGANO (PZ), direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un plico sigillato (con ceralacca o con timbro e firma sui lembi di chiusura), recante l'indicazione dell'operatore offerente, dell'oggetto e della data della gara e contenente, a pena di esclusione, la documentazione suddivisa in n. 3 buste separate come di seguito specificato.

COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

Ufficio Ragioneria

Medaglia d'oro al merito civile

Piazza della Vittoria C.A.P 85020 C.F. 00222420762 Tel. 0976/500216 Fax 0976/5636

E-mail : comunepescopagano@rete.basilicata.it

In caso di consegna a mano l'ufficio competente è quello Protocollo del Comune di Pescopagano (l'orario di apertura dell'ufficio è il seguente: lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15 alle ore 18,00 i restanti giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Oltre il detto termine non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio Protocollo.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti n. 3 buste separate, ciascuna chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante:

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione cumulativa con i contenuti di cui all'allegato modello A, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'operatore economico o da altra persona munita di poteri di rappresentanza e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 2) Dichiarazione di presa visione dello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria ed in particolare dell'art. 22, comma 1;
- 3) Copia autenticata del Titolo e/o Procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario, nel caso in cui l'offerta e/o la documentazione di cui sopra siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- 4) Mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta mandataria, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui alle lett. d), e), f) ed f bis) costituiti, ai sensi dell'art.37, c.14 e segg., del D.Lgs n.163/2006.

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Tale busta dovrà contenere i servizi di tesoreria gestiti per conto di enti locali territoriali nonché i periodi di gestione, necessari per l'attribuzione del punteggio come precedentemente specificato nel paragrafo A – ASPETTOTECNICO/INFORMATICO. La documentazione dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal legale Rappresentante/soggetto munito di poteri di rappresentanza.

COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

Ufficio Ragioneria

Medaglia d'oro al merito civile

Piazza della Vittoria C.A.P 85020 C.F. 00222420762 Tel. 0976/500216 Fax 0976/5636

E-mail : comunepescopagano@rete.basilicata.it

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all'allegato Modello "B" con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal Legale Rappresentante//soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Lingua: Le offerte e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Non sono richieste cauzioni definitive: in deroga all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 il Tesoriere in dipendenza del servizio è esonerato dal prestare cauzione ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante, il giorno 12/01/2011 alle ore 11,00, presso la sede del Comune di Pescopagno.

La Commissione di gara procederà in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi pervenuti, previa verifica del rispetto del termine perentorio di ricezione e della integrità e regolarità degli stessi;
- alla verifica della regolare presenza delle n. 3 buste negli stessi contenute;
- all'apertura della "busta A", e alla verifica della documentazione amministrativa in essa contenuta;
- all'ammissione e all'eventuale esclusione dei concorrenti nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. Si richiama quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs.n.163/2006, ove ne ricorrano le condizioni.

Successivamente si provvederà, in seduta riservata, all'apertura delle "buste B", all'esame delle offerte tecniche in esse contenute ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati .

Nello stesso giorno del 12/01/2011 o in altra data - da comunicare via fax ai concorrenti ammessi almeno 2 giorni prima della seduta pubblica - la Commissione provvederà :

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti e alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala.

Per quanto concerne l'anomalia delle offerte la commissione procederà nella stessa seduta del 12/01/2011 all'individuazione di eventuali offerte anomale e alla richiesta di giustificazioni ai sensi degli artt. 86 e ss. del D. Lgs 163/06 e smi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, ai sensi dell'art. 88, c. 7, secondo periodo.

COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

Ufficio Ragioneria

Medaglia d'oro al merito civile

Piazza della Vittoria C.A.P 85020 C.F. 00222420762 Tel. 0976/500216 Fax 0976/5636

E-mail : comunepescopagano@rete.basilicata.it

La stazione appaltante previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, c. 1 D.Lgs. n. 163/2006 provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti.

Le sedute di gara pubbliche potranno essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo senza necessità di comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 163/2006 come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 53/2010;

Ai sensi dell'art.11, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 163/2006 una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di 60 gg., ma non prima di 35 gg. dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79

ALTRE INFORMAZIONI

Il recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Si precisa che l'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice in caso di offerte valutate con parità di punteggio, procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n 827/1924.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta idonea ai sensi dell'art.81: in tali ipotesi i concorrenti non avranno diritto ad alcun risarcimento o indennizzo di sorta.

In caso di discordanza fra le indicazioni dell'offerta in cifre ed in lettere, verrà considerata l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Si segnala che in caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicare al secondo in graduatoria.

Costituirà causa di risoluzione della Convenzione del Servizio di Tesoreria l'inottemperanza grave e reiterata dei servizi e delle modalità come stabiliti dalla legge e dalla Convenzione medesima.

E' vietata la cessione del contratto.

Ai sensi della legge 241/90 art. 4 e seguenti si rende noto che il Responsabile del Procedimento è il rag. Maria Carmela PUCILLO, al quale potranno essere richieste le informazioni (Tel. 0976/500216).

Il presente appalto è regolato dal bando di gara, dalla convenzione e dai relativi allegati e per quanto non previsto dalle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario e con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

Ufficio Ragioneria

Medaglia d'oro al merito civile

Piazza della Vittoria C.A.P 85020 C.F. 00222420762 Tel. 0976/500216 Fax 0976/5636

E-mail : comunepescopagano@rete.basilicata.it

Normativa in materia di privacy:

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento - informatico e non - verrà effettuato dal Comune di Pescopagano unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il conferimento dei dati si configura come un onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Ente in base alla vigente normativa.

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, se si rendessero necessari dei controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Istituti concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è il Comune di Pescopagano.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/90.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
E DEL PROCEDIMENTO

(Rag. Maria Carmela PUCILLO)