

Prot.n. 4562/2010

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI VIGILE
URBANO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C – POSIZIONE
ECONOMICA: C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 28 del 24/03/2010 e n. 63 del 25/08/2010 e della propria determinazione n. 210 del 26/08/2010;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 19/04/2004 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 , nr.165;
- Dato atto che sono state espletate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 avendo inoltrato ai competenti uffici della Provincia e della Regione richiesta di assegnazione di personale in disponibilità;

R E N D E N O T O

ART. 1

POSTO MESSO A CONCORSO

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **VIGILE URBANO – CATEGORIA C**, - posizione economica C1- nel servizio di vigilanza, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per 36 ore settimanale;

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 125/91 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/03, con il predetto concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà sommata ad altre frazioni già verificatosi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto della selezione è assegnato il trattamento economico iniziale della categoria corrispondente previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali in vigore al momento del nuovo inquadramento, oltre i seguenti emolumenti:

- Tredicesima mensilità;
- Eventuali quote per il nucleo familiare se spettante.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b. aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
 - c. godimento dei diritti civili e politici;
 - d. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - f. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
 - g. trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
 - h. idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale:
 - sana e robusta costituzione fisica;
 - funzionalità uditiva normale;
 - "visus" di 10/10 per ciascun occhio , anche con correzioni di lenti;
 - integrali capacità motorie degli arti;
 - non essere affetto da imperfezioni e infermità di cui all'art.2 del DPR 23-12-1983 , nr.904; (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di invalidità fisica e privo della vista comporta la inidoneità al posto messo a concorso);
 - L'idoneità all'impiego, sarà accertata , prima dell'assunzione, dal competente organismo sanitario;
 - i. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o diploma riconosciuto equipollente per effetto di legge;
 - j. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
 - k. essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
 - l. non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230 (a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi – art. 15, comma 7 legge 230/98, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile ai sensi di quanto previsto dal comma 7 – ter dello stesso art. 15);
 - m. non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato ovvero da scelte personali che limitano l'uso delle armi in dotazione al corpo di polizia municipale;
 - n. non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
 - o. possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di polizia locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - p. conoscenza di almeno una lingua straniera, a scelta tra Inglese o Francese;
 - q. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - r. l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'art.5 comma 4 del DPR 487/1994 che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. (La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del lavoro.

L'Amministrazione si riserva di chiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE DI SCADENZA E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, va inviata *al Comune di Pescopagano Ufficio Personale – Piazza della Vittoria 85020 Pescopagano (PZ)*, a mezzo di raccomandata A/R, oppure consegnata a mano negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa, al Protocollo Generale del Comune, **entro il termine perentorio del 04.10.2010, ore 12,00.**

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non fa fede il timbro postale di spedizione. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza saranno considerate irricevibili.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico (busta chiusa) la seguente dicitura **“CONCORSO PUBBLICO ASSUNZIONE N. 1 VIGILE URBANO.”** oltre al nominativo del mittente.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere datata e sottoscritta in calce dal candidato.

Ai sensi de'art.39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non necessita di autentica.

ART. 5

REDAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE DI SCADENZA E MODALITA'

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dal'art.76 del DPR 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegato al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita;
2. residenza e recapito telefonico, l'indirizzo dove inviare tutte le comunicazioni inerenti il concorso e codice fiscale;
3. di essere cittadino italiano; ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea e il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il possesso dei diritti civili e politici;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
6. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

7. di non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
9. *(eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo)* posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
10. l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
11. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'anno, l'Istituto che lo ha rilasciato e votazione riportata;
12. eventuali titoli culturali e di qualificazione professionale posseduti;
13. eventuali servizi prestati presso pubblica Amministrazione;
14. possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
15. conoscenza di apparecchiature ed applicazione informatiche più diffuse;
16. conoscenza di una delle seguenti lingue: Inglese o Francese (a scelta del candidato);
17. assenza di impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi in dotazione al corpo di polizia municipale;
18. non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
19. il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale";
20. di non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230 oppure di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 della stessa L. 230/98;
21. possesso di eventuali titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 467/94. (La mancanza di tale dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
22. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni in esso previste;
23. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove selettive, il calendario ebraico.

ART.6

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa concorso pari ad € 10,33 da effettuarsi a mezzo bollettino di c.c.p. sul conto n. 14303853 intestato a *Servizio di Tesoreria Comune di Pescopagano*, specificando la causale del versamento "concorso vigile urbano".

Si precisa che la tassa in nessun caso sarà rimborsata.

ART.7

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- La ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi a mezzo bollettino di c.c.p. sul conto n. 14303853 intestato al *Comune di Pescopagano Servizio di Tesoreria*. Nel caso di mancata acclusione della ricevuta, verrà assegnato un termine per la presentazione, pena esclusione dal concorso;
- fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- eventuale titolo attestante l'appartenenza alle categorie indicate nell'art.5, comma 4, del DPR 487/94 che danno diritto a preferenza a parità di merito;
- tutti i titoli di merito rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice, da unirsi alla domanda, sottoscritta dal candidato/a.

ART.8

MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dal concorso:

- l'omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza ovvero domicilio del concorrente;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la domanda giunta fuori dai termini stabiliti dal bando;
- il mancato possesso dei requisiti richiesti;
- la mancanza della copia del documento d'identità in corso di validità.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- Consultare alcun testo scritto (ad eccezione del dizionario della lingua italiana e lingue E.U.);
- Accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- Accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

ART. 9

PRESELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione al concorso siano in numero superiore a 30 l'Amministrazione, si riserva la facoltà, attraverso l'ausilio di una Ditta esterna specializzata, di effettuare una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla.

Tale prova verterà sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che hanno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nell'eventuale prova di preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale effettuazione della prova preselettiva verranno rese note mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet www.pescopaganonet.it del Comune almeno 15 giorni prima della data di preselezione. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ovvero dovesse essere differita, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune: www.pescopaganonet.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Detto avviso vale come invito a partecipare alla prova preselettiva, pertanto, senza necessità di ulteriore comunicazione, saranno ammessi a parteciparvi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla prova per difetto dei requisiti richiesti.

I candidati dovranno presentarsi all'ora e nel luogo indicati nell'avviso sul sito internet di cui sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla prova preselettiva, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati presso l'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Pescopagano. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Durante la prova di preselezione non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili.

I candidati non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

ART.10 MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale. Esse verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo all'ordinamento e funzione del Comune;
 - Elementi di diritto penale e civile, procedura penale e civile;
 - Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
 - Nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
 - Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dalla legge n. 65 del 7/03/1986;
 - Codice della strada e Regolamento di attuazione;
 - Testo unico delle leggi di P.S.;
 - Stato giuridico dei dipendenti pubblici e responsabilità.
- a. **1^ Prova scritta** : essa potrà consistere in un elaborato a carattere espositivo oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla sulle materie oggetto del programma d'esame; il superamento della prova sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30 e consente l'ammissione alla prova orale;
- b. **2^ Prova pratica**: consisterà nell'uso del computer e/o risoluzione di testi formulati con schede tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che medesimi sono chiamati a svolgere;
- c. **3^ Prova orale**: verterà sulle materie previste per le prove scritte; tale prova comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese, a scelta del candidato), nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: il superamento della prova sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.

La sede e le date di svolgimento delle prove scritte e della prova orale saranno comunicate ai candidati tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo telegramma, osservando i seguenti termini minimi di preavviso: 15 giorni per le prove scritte e 20 giorni per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente di guida rilasciata dalla Prefettura o passaporto o porto d'armi;
- b) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanti o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 11 COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 7 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART.12 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 10 (dieci).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio. Essa potrà essere sostituita dalla dichiarazione sostitutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

3^ categoria - Curriculum professionale

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
Il punteggio sarà assegnato dalla commissione esaminatrice, con sintetica motivazione, con riferimento ai singoli elementi documentabili.

4^ categoria - Titoli vari

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Il punteggio sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice, con sintetica motivazione, con riferimento ai singoli elementi documentabili.

ART.13

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice attribuirà alle prove di esame le seguenti valutazioni:

Prova scritta: massimo 30 punti;

Prova pratica: massimo 30 punti;

Prova orale: massimo 30 punti.

Per ottenere l'idoneità sarà necessario conseguire ad ogni prova un punteggio maggiore o uguale a punti 21/30.

I candidati che ad una prova conseguiranno un punteggio inferiore a 21/30 saranno dichiarati non idonei ed esclusi dal concorso.

Al termine della valutazione degli elaborati delle prove scritte viene affisso all'Albo Pretorio del Comune ed inserito nel sito istituzionale www.pescopaganonet.it l'elenco dei candidati ammessi alla prova successiva, a firma del Presidente della Commissione.

L'accertamento delle conoscenze della lingua straniera prescelta, così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

La Commissione formula, per gli idonei, un'unica graduatoria di merito che tiene conto della media dei voti conseguiti nelle due prove.

ART.14

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà stilata una volta ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni di esame con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo

l'applicazione delle norme del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio competente, sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune e sul sito www.pescopaganonet.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, per assunzioni di personale, anche a tempo determinato ed a tempo parziale, della medesima categoria e profilo professionale.

ART. 15

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Dlgs 30.06.2003, n° 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- Raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione del concorso;
- Trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- Comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;

La graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente ed inseriti nel sito istituzionale dell'Ente www.pescopaganonet.it

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dal concorso. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Pescopagano, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART.16

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti depositati presso questa Amministrazione entro tre mesi dall'approvazione delle graduatorie del concorso.

Trascorso tale termine, il Comune di Pescopagano disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

ART.17

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Pescopagano.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora da controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio dei vincitori, che avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato e compatibilmente con la disponibilità di bilancio, sarà subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'accertamento dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che verrà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso è il Segretario Comunale p.t.– tel.: 0976-500206.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni- Enti Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Pescopagano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pescopagano.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente atto, di modificarlo, di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda, nonché di non procedere ad alcuna assunzione, senza che ciò comporta responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune www.pescopaganonet.it, all'Albo pretorio dei Comuni limitrofi, e pubblicato sul B.U.R. e sulla G.U. della Repubblica per estratto nonché diffuso nei consueti luoghi del Comune con manifesti.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ai seguenti numeri 0976/500215 – 0976/500216.

Dalla Sede Comunale, li 26 agosto 2010.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Irene Manzione)

FAC-SIMILE DOMANDA

AL COMUNE DI PESCOPIAGANO
Ufficio Personale
P.zza della Vittoria
85010 PESCOPIAGANO (PZ)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO DI VIGILE URBANO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C –Posizione economica C1.

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome Data di nascita

Comune di nascita Provincia Cap

Comune di residenza Provincia Cap

Via e numero civico Codice Fiscale

Telefono

domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (se diverso dalla residenza)

Comune Provincia Cap

Via e numero civico Telefono

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI VIGILE URBANO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA C, posizione economica C1.**

A TAL FINE DICHIARA, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DI DICHIARAZIONI MENDACI , QUANTO SEGUE:

1. di essere cittadino/a italiano/a SI NO

ovvero

di essere cittadino/a di uno stato membro dell'Unione Europea, di godere di diritti civili e politici anche nello Stato _____ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. di possedere i diritti civili e politici;

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di essere stato/a cancellato/a o non iscritto/a dalle/ nelle liste elettorali del Comune di _____ a motivo di _____;

4. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere riportato la seguente condanna _____ o di avere il seguente procedimento penale pendente _____;

5. di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma1, lettera d) del

testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3.

6. di non essere stat. interdett... dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

7. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile) _____

8. di possedere idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, ed in particolare:

a) sana e robusta costituzione;

b) normalità del senso cromatico e luminoso;

c) funzionalità uditiva normale;

d) "visus" di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;

e) integrali capacità motorie degli arti;

f) non essere affetto dalle imperfezioni e infermità di cui all' art. 2 del DPR. 23-12-1983 n. 904;

9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto _____ in data

_____ con la seguente votazione _____;

10. di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale:

_____;

11. di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come segue: (specificare Ente, tipo di rapporto, data di inizio e di termine, profilo professionale, categoria e cause di risoluzione)

_____;

12. di essere in possesso della patente di guida di categoria "____" (Cat. B o superiore) conseguita in data _____;

13. di saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

14. di scegliere la seguente lingua straniera _____;

15. di non aver impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento ovvero da scelte personali che limitino il porto o l'uso delle armi in dotazione al corpo di polizia municipale;

16. non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;

17. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986 n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di polizia locale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza e cioè:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

18. di non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230 oppure di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi del comma 7-ter, dell'art. 15 della stessa L. 230/98;

19. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 (precisare la categoria di appartenenza) _____;

20. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso.

Il/la sottoscritto/a autorizza, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, il Comune di Pescopagano al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda , secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Luogo

data firma del candidato/a

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi a mezzo bollettino di c.c.p. sul conto n. 14303853 intestato al Comune di Pescopagano *Servizio di Tesoreria*;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- documenti comprovanti il possesso dei titoli che conferiscono il diritto alla riserva o a precedenza e/o preferenza;
- titoli di merito rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

N.B.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

La mancata apposizione della firma è causa di esclusione.

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.